

Cecilia Dominguez Santelly

Rut 25.488.273-9

Celular: 949581285. Correo: dceci18@hotmail.com

Fecha de Nacimiento 18 de Jun 1984, Venezolana

Dirección: Macul, Av. Quilín 4931, Santiago de Chile



FORMACIÓN ACADÉMICA, VENEZUELA.

Instituto Universitario Mariscal Sucre, Titulo obtenido: **Ingeniero Comercial**, Año 2011.

Instituto Universitario Mariscal Sucre, Titulo obtenido: **Técnico Superior en Administración Empresas**, Año 2006

Enseñanza media: Escuela Técnica Luis Razetti, Titulo obtenido: **Tec. Medio Administración Financiera**, Año 2002.

EXPERIENCIA LABORAL

RENT AND FURNISHED

Administración, Julio 2016– Actual.

Encargada de la administración y proceso financiero de inmuebles manejados a través de la empresa, contabilización de ingresos y egresos, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, realizando mensualmente las liquidaciones con el reporte de las cuentas de cada inmueble. Responsable del proceso de nómina, conciliación de cuentas bancarias, control de caja chica, emitir boletas y facturas para el cobro de servicios, comisión por administración y corretaje, preparar información dirigida al contador para el pago mensual de IVA, actividades relaciones con la elaboración de contratos de arriendo.

BANCO DEL TESORO, C.A. Gerencia General de Administración de Fondos y Negocios Fiduciarios
Especialista de Banca, Octubre del 2012 – Agosto del 2015.

Responsable de mantener e incrementar la cartera de clientes y la operatividad de los negocios de fideicomisos, aplicando estrategias comerciales, coordinando reuniones y entrevistas con los inversionistas. Encargada de evaluar rentabilidad y reciprocidad de clientes, fortaleciendo el negocio mediante la interacción con otros departamentos para la mejora de procesos enfocados al inversionista, verificando a diario la ejecución de instrucciones financieras emitidas por los clientes (transferencias, desembolsos, anticipos, intereses, etc). Realizar finiquitos de contratos de clientes corporativos en conjunto con el departamento jurídico.

BANESCO BANCO UNIVERSAL, C.A

Analista Financiero, Agosto 2006 – Abril 2012.

Gerencia de servicios y facturación: Elaborar presupuestos y cotizaciones solicitadas por la banca especializada, clientes externos y facturación de servicios ejecutados, llevando el control financiero a través de matrices y estadísticas, dirigidos a diversos niveles de la organización, proveedores y clientes. Reporte diario de saldos a Bóveda Principal, para realizar el despacho de remesas de baja y alta denominación a clientes corporativos y coordinar con las empresas de valores la logística de entrega de remesas a nuestros clientes. Participación en el levantamiento de información de procesos, proponiendo las recomendaciones para la mejora de los mismos.

Gerencia de subrogación de fondos: Encargada de coordinar el grupo de trabajo responsables de subrogación de fondos para Bancos Intervinidos, reportando directamente al Gerente las ejecución de actividades y resultados, mediante la elaboración de estadísticas, informes y la presentación de la información a otras a Unidades de Negocios y Vice Presidencias. Coordinar y delegar la atención de requerimientos de clientes y validar la solución por parte del analista, interviniendo en los requerimientos donde no haya sido solucionado.

Gerencia de fideicomiso: procesar órdenes de pago del fideicomitente al beneficiario, validar el movimiento correcto del fondo fiduciario, detalles de pagos a contratistas y otros reportes solicitados por los fideicomitentes o unidades internas, verificar la rentabilidad de la inversiones de los fondos bajo mi responsabilidad y generar informes al fideicomitente.

Gerencia internacional: Consolidar información de clientes para servicios financieros de clientes extranjeros a través de nuestras sedes en Panamá, Estados Unidos, Republica Dominicana, España, verificando los datos de acuerdo a los lineamientos de Legitimación de Capitales y Riesgo Operacional de cada país y segmentando la cartera de cliente según

los estándares organizacionales. Ejecutar actividades administrativas sobre las cuentas contables y financieras en moneda USD.

BANCO VENEZOLANO DE CREDITO, C.A. Coordinación contable de operaciones electrónicas
Analista, Abril 2005 – Julio 2006.

Responsable de realizar los asientos diarios para ser reportados a Contabilidad General, por concepto de operaciones realizadas por clientes como transferencias, depósitos, retiros en Atm's a nivel nacional, detectando diferencias contables en las operaciones digitales y/o electrónicas para el cuadro contable y gestionando la corrección. Procesar expedientes de fraudes financieros realizados a clientes en sus tarjetas de débito o crédito, incluyendo fraudes efectuados a través de otras instituciones financieras y sistema de la Corporación Suiche 7B.

OTRAS EXPERIENCIAS

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA, Facultad de Humanidades, Dpto. Contabilidad
Analista, Noviembre 2002 – Junio 2003.

Asistencia al área contable, verificación de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, conciliación bancaria, asientos contables.

SEGUROS HORIZONTE, C.A - Gerencia de Administración
Pasantías profesionales, Abril 2002- Junio 2002

Atención de requerimientos de corredores y clientes, recepción de pago de póliza de seguro, emisión de facturas cuadro de caja.

HABILIDADES

Manejo intermedio-avanzado de Excel, Office 360.

Fortaleza administrativa, organizacional, analítica.

Seguimiento de procesos a corto, mediano y largo plazo a través de diversas herramientas y metodologías.

Manejo de indicadores, elaboración de estadísticas métricas, informes, minutas y/o manuales.

Amplio desarrollo de relaciones interpersonales en diversos niveles organizacionales, y atención a clientes.

Habilidades de negociación con clientes internos y externos

Capacidad de trabajar en equipos y bajo presión.

Interacción con diversas áreas de trabajo como, ventas, bancas especializadas, red de agencias, áreas técnicas, tecnología, operativas, de servicios, administrativa, operativa, financiera.

Manejo de: Lotus Notes, File Market, AS400, Sistema de Fidecomiso Banesco Gestor, E-IBS (paquete de cuentas Internacionales Banesco), IBS, Cactus, ULTRADOC. Nubox, LibreDte

CURSOS

Legitimación y Prevención de Capitales Abril 2015. Banco del Tesoro

Determinación de Riesgo Operacional, Enero 2012. Banesco

Compromiso con la Rentabilidad, Marzo 2010, Banesco

Atención al Cliente, La Clave del Éxito, Octubre 2009, Incodesa Consultores

Legitimación de Capitales, Octubre 2006, Noviembre 2009, Marzo 2011. Banesco

El Camino hacia la Solución Creativa de Problemas, Incodesa Consultores 2008 (Banesco)

Calidad de Servicio. Banesco 2009

Comunicación de Desarrollos de Equipos Efectivos, Door Training & Consulting 2007 (Banesco)

REFERENCIAS PERSONALES

Lcda. José Marchan Tlf: (+56) 986 288700 , correo : socolos@gmail.com

Lcdo. Larry Márquez Tlf: (+56) 9 99485013, correo: larrymarquez81@gmail.com